INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE ATLIXCO

Organismo Público Descentralizado del Gobierno del Estado de Puebla

PROGRAMA DE TRABAJO RESIDENCIA PROFESIONAL CICLO ESCOLAR 2023-2024.

TECNOLÓGICO NACIONAL DE MÉXICO

RESPONSABLE: C. Juana Alonso Osorio	**FECHA:**	30 de mayo de 2023
OBJETIVO: Dar seguimiento a los estudiantes que cursan su Residencia Profesional en la cual desarrollan un proyecto teórico-práctico, analítico, reflexivo, crítico y profesional; con el propósito de resolver un problema específico de la realidad social y productiva, para fortalecer y aplicar sus competencias profesionales	**ÁREA:**	Departamento de Residencias Profesionales y Servicio Social
META: Realizar las gestiones de vinculación con los sectores públicos y privados que tengan programas de residencia y/o practicas profesionales acordes a su plan de estudios, para que los estudiantes puedan desarrollar con ellos su proyecto de residencia profesional y cumplan con su perfil de egreso.		

No.	ACTIVIDADES	RESPONSABLE	LÍNEAS DE ACCIÓN	FECHAS COMPROMISO	P/R	2023 JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	2024 ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AVANCE 25%	50%	75%	100%	OBSERVACIONES
						1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4					
SEMESTRE: AGOSTO 2023 - DICIEMBRE 2023																							
1	Realizar la difusión de la convocatoria del programa de Residencia Profesional para el periodo 2-2023 (julio 2023 - enero 2024).	DRPYSS	Emitir la convocatoria un mes anterior a la fecha de inicio del periodo de Residencia Profesional a efecto de que los estudiantes se registren en el formulario, y realizar la difusión respectiva.	05 junio 2023 - 03 julio 2023	P																		
					R																		
2	Leer convocatoria para conocer los requisitos, vacantes, convenios, formatos del programa de Residencia Profesional, fechas de entrega, e iniciar con el proceso de trámite.	E	Leer la convocatoria para conocer requisitos e iniciar con el proceso de trámite.	19 junio 2023 - 03 julio 2023	P																		
					R																		
3	Recibir los documentos iniciales de los estudiantes que desean cursar su Residencia Profesional en el periodo 2-2023 (julio 2023 - enero 2024) y elaborar carta de presentación dirigida a la Empresa u Organismo.	DRPYSS	Recibir documentación inicial de los estudiantes conforme al calendario establecido.	26 junio 2023 - 03 julio 2023	P																		
					R																		
4	Entregar al Departamento de Residencias Profesionales y Servicio Social el acuse de carta de presentación, carta de aceptación y plan de trabajo.	E	Entregar acuse de carta de presentación, carta de aceptación y plan de trabajo, para seguimiento respectivo.	30 junio 2023 - 03 de julio de 2023	P																		
					R																		
5	Elaborar memorándum con solicitud de asesor interno y entregar a Jefes de división.	DRPYSS	Revisar plan de trabajo de los residentes y solicitar vía memorándum se asigne un asesor interno para el seguimiento del proyecto.	05-12 julio 2023	P																		
					R																		

R02/22

6	Recibir memorándum de solicitud y entregar asignación de asesor interno.	JD	Realizar memorándum con asignación de asesor interno (Docente de la Academia) quien dará el seguimiento respectivo.	05-12 julio 2023	P R
7	Solicitar al Departamento de Control Escolar la lista de alumnos que dieron de alta la materia de Residencia Profesional.	DRPYSS	Elaborar correo electrónico o memorándum en el que se solicite la lista de alumnos, que dieron de alta la Residencia Profesional.	31 agosto 2023	P R
8	Entregar al Departamento de Residencias Profesionales y Servicio Social información de los estudiantes que dieron de alta la materia de Residencia Profesional.	CE	Enviar correo electrónico o emitir memorándum con información de alumnos que dieron de alta la Residencia Profesional.	04 septiembre 2023	P R
9	Entregar mensualmente al Departamento de Residencias Profesionales y Servicio Social, conforme al calendario establecido, los formatos de evaluación y seguimiento de Residencia Profesional, así como el registro de asesoría semanal de Residencia Profesional.	E	Entregar vía classroom o de manera física en el DRPYSS los reportes solicitados conforme al calendario establecido.	31 julio 2023 31 agosto 2023 29 septiembre 2023 31 octubre 2023 30 noviembre 2023 11 enero 2024	P R
10	Entregar al Departamento de Residencias Profesionales y Servicio Social, conforme al calendario establecido, Carta de terminación, Encuesta de satisfacción al cliente, Formato de evaluación de reporte de Residencia Profesional y Reporte Final.	E	Entregar de manera física en el DRPYSS los reportes solicitados conforme al calendario establecido.	11 enero 2024	P R
11	Elaborar memorándum dirigido al Departamento de Control Escolar, con lista de calificaciones de los estudiantes que acreditaron su Residencia Profesional durante el periodo 1-2023.	DRPYSS	Entregar memorándum a Control Escolar, con lista de calificaciones de los estudiantes que acreditaron su Residencia Profesional.	30 enero 2024	P R
SEMESTRE: ENERO 2024 - MAYO 2024					
12	Realizar la difusión de la convocatoria del programa de Residencia Profesional para el periodo 1-2024 (enero - julio 2024).	DRPYSS	Emitir la convocatoria un mes anterior a la fecha de inicio del periodo de Residencia Profesional a efecto de que los estudiantes se registren en el formulario, y realizar la difusión respectiva.	26 diciembre 2023 - 24 enero 2024	P R

13	Leer convocatoria para conocer los requisitos, vacantes, convenios, formatos del programa de Residencia Profesional, fechas de entrega, e iniciar con el proceso de trámite.	E	Leer la convocatoria para conocer requisitos e iniciar con el proceso de trámite.	09-24 enero 2024	P	
					R	
14	Recibir los documentos iniciales de los estudiantes que desean cursar su Residencia Profesional en el periodo 1-2024 (enero-julio 2024) y elaborar carta de presentación dirigida a la Empresa u Organismo.	DRPYSS	Recibir documentación inicial de los estudiantes conforme al calendario establecido.	18-24 enero 2024	P	
					R	
15	Entregar al Departamento de Residencias Profesionales y Servicio Social el acuse de carta de presentación, carta de aceptación y plan de trabajo.	E	Entregar acuse de carta de presentación, carta de aceptación y plan de trabajo, para seguimiento respectivo.	24-26 enero 2024	P	
					R	
16	Elaborar memorándum con solicitud de asesor interno y entregar a Jefes de división.	DRPYSS	Revisar plan de trabajo de los residentes y solicitar vía memorándum se asigne un asesor interno para el seguimiento del proyecto.	25-29 enero 2024	P	
					R	
17	Recibir memorándum de solicitud y entregar asignación de asesor interno.	JD	Realizar memorándum con asignación de asesor interno (Docente de la Academia) quien dará el seguimiento respectivo.	25-29 enero 2024	P	
					R	
18	Solicitar al Departamento de Control Escolar la lista de alumnos que dieron de alta la materia de Residencia Profesional.	DRPYSS	Elaborar correo electrónico o memorándum en el que se solicite la lista de alumnos, que dieron de alta la Residencia Profesional.	01 febrero 2024	P	
					R	
19	Entregar al Departamento de Residencias Profesionales y Servicio Social información de los estudiantes que dieron de alta la materia de Residencia Profesional.	CE	Enviar correo electrónico o emitir memorándum con información de alumnos que dieron de alta la Residencia Profesional.	06 febrero 2024	P	
					R	
20	Entregar mensualmente al Departamento de Residencias Profesionales y Servicio Social, conforme al calendario establecido, los formatos de evaluación y seguimiento de Residencia Profesional, así como el registro de asesoría semanal de Residencia Profesional.	E	Entregar vía classroom o de manera física en el DRPYSS los reportes solicitados conforme al calendario establecido.	23 febrero 2024 22 marzo 2024 26 abril 2024 24 mayo 2024 24 junio 2024 25 julio 2024	P	
					R	

21	Entregar al Departamento de Residencias Profesionales y Servicio Social, conforme al calendario establecido, Carta de terminación, Encuesta de satisfacción al cliente, Formato de evaluación de reporte de Residencia Profesional y Reporte Final.	E	Entregar de manera física en el DRPYSS los reportes solicitados conforme al calendario establecido.	25 julio 2024	P	
					R	
22	Elaborar memorándum dirigido al Departamento de Control Escolar, con lista de calificaciones de los estudiantes que acreditaron su Residencia Profesional durante el periodo 1-2024.	DRPYSS	Entregar memorándum a Control Escolar, con lista de calificaciones de los estudiantes que acreditaron su Residencia Profesional.	12 agosto 2024	P	
					R	

NOMBRE	INICIALES
Departamento de Residencias Profesionales y Servicio Social	DRPYSS
Estudiante	E
Jefaturas de División	JD
Departamento de Control Escolar	DCE

ELABORÓ:

DEPARTAMENTO DE RESIDENCIAS PROFESIONALES Y SERVICIO SOCIAL

C. JUANA ALONSO OSORIO
DEPARTAMENTO DE RESIDENCIAS PROFESIONALES Y SERVICIO SOCIAL